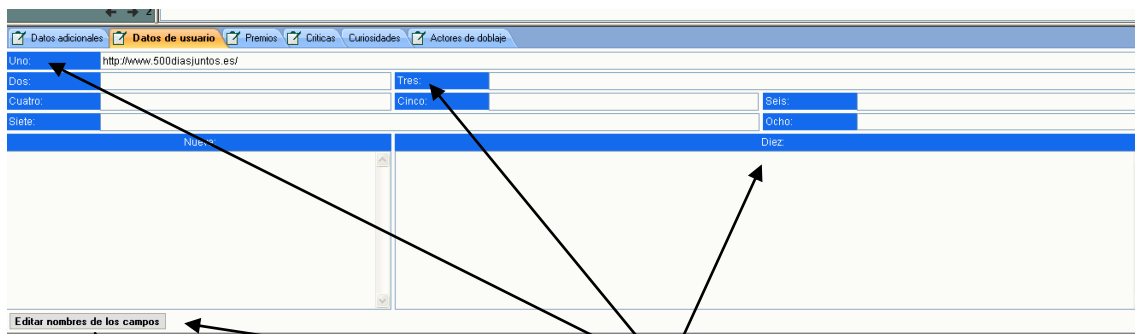
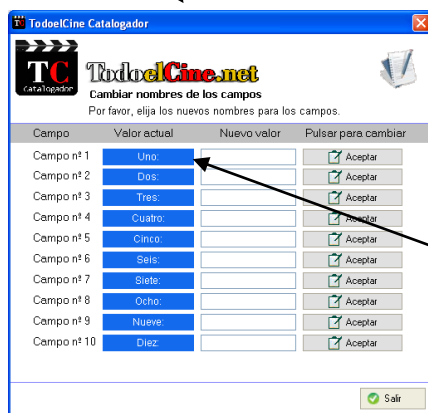


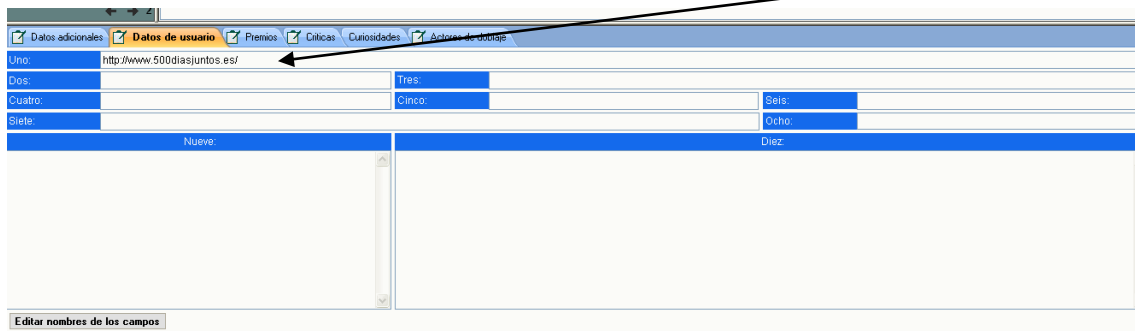
## Manual pestaña Datos de usuario



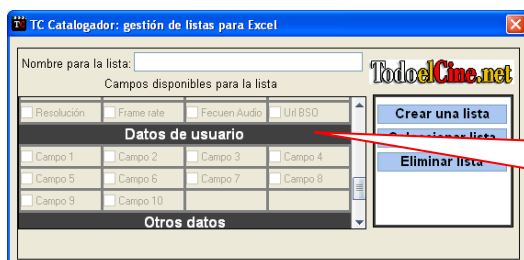
Como veis en la pestaña de Datos de usuario, están numerados pero los títulos se pueden cambiar al gusto del usuario, mediante Editar nombres de los campos.



Picando en la pestaña se abre este submenú, donde puedes cambiar los títulos que quieras (por ejemplo yo cambie el Uno: por Web: simplemente tienes que poner el nuevo valor y aceptar, y la lo tienes personalizado).



Hay que recordar que si usas exportador de Excel los títulos seleccionados serán Uno: Dos: etc.



Seleccionando los distintos campos al crear la lista para Excel

Pero los datos que tengas te los importará correctamente y en las columnas de Excel se puede cambiar los títulos.